

# 山口県立山口図書館

## 臨時窓口での予約図書受渡し

■空調設備・防水改修等工事のため臨時閉館している間、インターネット・電話を使って予約申込みをされた本を、県立図書館の「臨時窓口」で受け取って借りることができます。

### ■利用条件

- 当館の利用登録
- インターネットでの予約申込みは、以下の登録が必要です。(ホームページ上で手続きできます。)
  - ・ホームページ「利用者ポータル」を使うためのパスワード登録
  - ・ホームページ「利用者ポータル」内でメールアドレスの登録

### ■受渡期間

- 12月7日(土)  
～令和7年3月29日(土)
- 受渡しを行わない日
  - ・毎週月曜日
  - ・年末年始(12月28日(土)～令和7年1月4日(土))

### ■受渡場所

- 1階 マルチメディアデジ室

### ■受渡しまでの日数

- 申込日からおおむね2日後
  - ・午後3時までには申込みのあった本は、2開館日(臨時窓口が開いている日)後の午前9時以降に受け取れます。

## ■【PC・タブレット向け】 臨時貸出しの予約方法

1. 当館ホームページにアクセスして、蔵書検索などで借りたい本を探す。



2. 借りたい本の「書誌情報」画面で、「他の市町立図書館で受け取る」をクリック。

※「山口県立図書館で受け取る」をクリックしないでください。



3. 「予約登録認証」画面で、利用登録番号(利用カードの番号)とパスワードを入力してログイン

4. 「予約申込」画面で、以下を選択し、「予約する」ボタンをクリック。

連絡方法：Eメール  
受取場所：【臨時】県立山口図書館  
(一番下にあります)

※連絡方法に「Eメール」以外を選択しないでください。



5. 「予約内容確認」画面で、借りたい本や、連絡方法、受取館を確認して、「確認」ボタンをクリックして完了。

受渡しの準備ができ次第、登録のあったメールアドレスに、メールをお送りします。  
しばらくお待ちください。

### ■お問い合わせ先

県立山口図書館総合サービスグループ  
TEL: 083-924-2111(代表)  
FAX: 083-932-2817  
E-mail: a50401@pref.yamaguchi.lg.jp

## ■【スマートフォン向け】 臨時貸出しの予約方法

1. 当館ホームページ  
にアクセスして、  
蔵書検索で借りたい  
本を探す。



県立図書館HPへ



2. 借りたい本が見つかったら、書名を  
タップ。

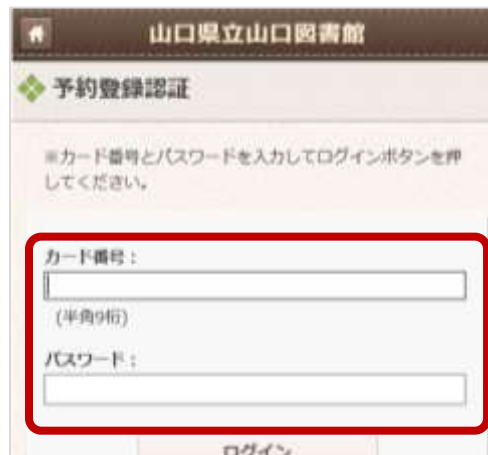


3. 「書誌情報」画面を下にフリックして、  
「他の市町立図書館で受け取る」を  
タップ。

※「山口県立図書館で受け取る」を  
タップしないでください。



4. 利用登録番号（利用カードの番号）  
とパスワードを入力



5. 予約申込画面を下にフリックして、  
以下を選択し、「予約する」ボタンを  
タップ。

連絡方法: Eメール  
受取場所: 【臨時】県立山口図書館  
(一番下にあります)

※連絡方法に「Eメール」以外を  
選択しないでください。



6. 予約内容確認画面で、「確認」を  
タップして完了。

受渡しの準備ができ次第、登録のあつたメールアドレスに、メールをお送りします。  
しばらくお待ちください。