

- 当館ホームページで、パスワードを登録すると、「利用者ポータル」が使えるようになります。
- ■「利用者ポータル」では、所蔵資料の予約、貸出期間の延長、連絡用メールアドレスの登録・変更などができます。
- ■また、インターネットで当館資料の貸出しを申し込み、お近くの市町立図書館等(山口市立中央図書館を除く)で受取・返却できる「e-Net貸出サービス」を使うためにも必要です。
- ■登録は、当館ホームページから、ご自身 で行っていただきます。(当館では、登 録・変更できません)



■お問い合わせ先
 県立山口図書館総合サービスグループ
 TEL: 083-924-2111(代表)
 FAX: 083-932-2817
 E-mail:a50401@pref.yamaguchi.lg.jp

- ■【PC・タブレット向け】 パスワードの登録方法
- 当館ホームページにアクセスして、画面中央の「パスワード登録」をクリック。



2. 「パスワード登録」画面で、当館の利 用カードの番号と、生年月日(8桁)を 入力し「次へ進む」をクリック

■生年は西歴で、また、ひと桁の月日には、ゼロをつけてください。

## 生年月日の入力例 1990年1月1日→19900101



3. 「新規パスワード登録」画面で、お好きなパ スワードを、上下両方の欄に入力して、「登 録」をクリック。

2入力 <u>一改</u> 1927 クリア	所規登録パスワード		入力してください。	
1111 DUP	超入力		—敗	1.1
		登録 クリア		

- ■パスワードについて
  - 8 文字から 20 文字まで
  - 大文字、小文字、数字、記号のうち
    3 種類以上組み合わせて入力する必要が あります。
- 4.以上で登録は完了です。

## ■パスワードに関するご注意

- パスワードを忘れたときは、「Web サービス メニュー」画面の「パスワードをお忘れで すか?」をタップして、パスワードを再設 定してください。
- パスワードの再設定には、事前に、「利用者 ポータル」にメールアドレスを登録してい る必要があります。メールアドレスを登録 していない場合は、お手数ですが、当館ま でご連絡ください。

- ■【スマートフォン向け】 パスワードの登録方法
- 1. 当館ホームページにアクセスして、「パ スワード登録」をタップ。



- 2.「パスワード登録」画面で、当館の利用 カードの番号と、生年月日(8桁)を入 力して、その下の「次へ進む」をタップ。
  - ■生年は西歴で、また、ひと桁の月日には、ゼロをつけてください。

生年月日の入力例 1990年1月1日→19900101

▲ 山口県立山口図書館
◆ パスワード登録
予約や貸出・予約状況を確認するのに必要なパスワードを 登録できます。 パスワードの登録には図書館利用カードの登録が必要で す。 利用カードをお持ちでない方は、図書館へご来館の上、利 用者登録を行ってください。 パスワードをお忘れの方は、「パスワードをお忘れです か?」のページをご覧ください。
₩ お客様情報の入力(認証用)
カード番号(半角数字9桁):
<b>生年月日</b> (西暦 半角数字8桁):
例)1990(平成2)年1月1日 → 19900101

- 3.「新規パスワード登録」画面で、お好き なパスワードを、上下両方の欄に入力 して、「登録」をタップ。
- ■パスワードについて
  - 8 文字から 20 文字まで
  - 大文字、小文字、数字、記号のうち
    3 種類以上組み合わせて入力する必要があります。

新規パスワード登録				
あなたのパス	がなたのバスワードを入力してください。			
新規登録パ	スワード			
入力して	ください。			
確認入力				
一致				
	登録			

## 4.以上で登録は完了です。

■パスワードに関するご注意

- パスワードを忘れたときは、「Web サービス メニュー」画面の「パスワードをお忘れで すか?」をタップして、パスワードを再設 定してください。
- パスワードの再設定には、事前に、「利用者 ポータル」にメールアドレスを登録してい る必要があります。メールアドレスを登録 していない場合は、お手数ですが、当館ま でご連絡ください。