

山口県立山口図書館

臨時窓口での予約図書受渡し

■照明のLED化工事のため臨時閉館している間、インターネット・電話を使って予約申込みをされた本を、県立図書館の「臨時窓口」で受け取って、借りることができます。

■事前準備

- 当館の利用登録（利用カードまたは利用登録番号の取得）
- インターネットでの予約申込みには、次の2つの登録が必要です。

(1)パスワードの登録

→ ホームページの「パスワード登録」からできます。）

(2)メールアドレスの登録

→ パスワードの登録後、ホームページの「利用者ポータル」内でできます。

■受渡期間

- 令和8年1月21日（水）
～2月28日（土）
- 毎週月曜日は受渡しを行いません。

■受渡場所

- 1階 マルチメディアデイジー室

■受渡しまでの日数

- 申込日からおおむね1開館日後

■【PC・タブレット向け】 臨時貸出しの予約方法

1. 当館ホームページにアクセスして、蔵書検索などで借りたい本を探す。



2. 借りたい本の「書誌情報」画面で、「他の市町立図書館で受け取る」をクリック。

⚠「山口県立図書館で受け取る」はクリックしないでください。



3. 「予約登録認証」画面で、利用登録番号（利用カードの番号）とパスワードを入力してログイン。

4. 「予約申込」画面で、以下を選択し、「予約する」ボタンをクリック。

- ①連絡方法：Eメール
- ②受取場所：【臨時】県立山口図書館

（一番下にあります）

※連絡方法に「Eメール」以外を選択しないでください。



5. 「予約内容確認」画面で、借りたい本と、連絡方法が「Eメール」、受取館が「【臨時】県立山口図書館」であることを確認し、「確認」ボタンをクリックして完了。

受渡しの準備ができたとき、登録されたメールアドレスに、メールをお送りします。しばらくお待ちください。

■お問い合わせ先

県立山口図書館総合サービスグループ
TEL: 083-924-2114
FAX: 083-932-2817
E-mail: a50401@pref.yamaguchi.lg.jp

■【スマートフォン向け】 臨時貸出しの予約方法

1. 当館ホームページ
にアクセスして、
蔵書検索で借りたい
本を探す。



県立図書館HPへ

2. 借りたい本が見つかったら、書名を
タップ。

3. 「書誌情報」画面を下にフリックして、
「他の市町立図書館で受け取る」を
タップ。

⚠「山口県立図書館で受け取る」は
タップしないでください。

4. 利用登録番号（利用カードの番号）
とパスワードを入力。

5. 予約申込画面を下にフリックして、
以下を選択し、「予約する」ボタンを
タップ。

- ①連絡方法：Eメール
- ②受取場所：【臨時】県立山口図書館
（一番下にあります）

※連絡方法に「Eメール」以外を
選択しないでください。

6. 予約内容確認画面で、内容を確認後
「確認」をタップして完了。

受渡しの準備ができたとき、登録され
たメールアドレスにメールをお送り
します。しばらくお待ちください。