

ビジネス文書（報告書など）の書き方を調べる

仕事で作成する文書（報告書・レポートなど）を書く時に参考になる当館資料と、その探し方をご紹介します。



■書き方全般を学ぶ本

- 『入門考える技術・書く技術』

（山崎 康司 著，ダイヤモンド社，2011，請求記号：336.55 P 1）

レポート・ライティングの定番本『考える技術・書く技術』に基づき、同書の訳者が日本人向けに解説したもの。論理的に考えて表現する方法について、日本語の特性を踏まえて分かりやすく説く。メール文例等も収録。

- 『正しい報告書・レポートの書き方』

（日本能率協会マネジメントセンター，2012，請求記号：336.55 P 2）

ビジネスシーンで必要となる報告書、稟議書等の書き方を、文例に基づいて解説。122の文例を収録しているほか、英文レポートや、よりビジュアルな文書の作成方法についても触れる。

こんな本もあります。

- 『考える技術・書く技術』

（バーバラ・ミント 著，ダイヤモンド社，1999，請求記号：336.5 M 9）

- 『プロの資料作成力』

（清水 久三子 著，東洋経済新報社，2012，請求記号：336.55 P 2）

■文書のデザインに関する本

- 『伝わるデザインの基本 増補改訂版』

（高橋 佑磨，片山 なつ 著，技術評論社，2016，請求記号：021.4 P 6）

ビジネスパーソンなどに向け、デザインの基本ルールをまとめた本。箇条書きなどの文書レイアウトや相手に伝わりやすいグラフの作り方などの原則と、ソフトウェアの操作法やコツとをあわせて解説。

■文書を書くときに使える辞書（貸出し可能なもの）

- 『朝日新聞の用語の手引 [2015]新版』

（朝日新聞社用語幹事 編，朝日新聞出版，2015，請求記号：816.07 P 5）

- 『読売新聞用字用語の手引 第4版』

（読売新聞社 編著，中央公論新社，2014，請求記号：813.5 P 4）

新聞記者が記事を書くための手引書。用字・用語はもちろん、句読点や符号の使い方、外来語の表記法、誤りやすい慣用表現など、文章を書くときに注意すべき点をまとめる。

- 『用例でわかる類語辞典 改訂第2版』

（学研辞典編集部 編，学研教育出版，2015，請求記号：813.5 P 5）

より良い表現、言い換えを見つけるための辞典。約460語の一般的な言葉をキーワードとし、それと意味の近い言葉、約23,000語を用例つきで収録。収録語の総索引もあり。

こんな本もあります。

- 『日本語使いさばき辞典 新版』

（東京書籍編集部 編，東京書籍，2014，請求記号：813.5 P 4）

■ビジネス文書に関する雑誌記事

- 「特集「書き方」のお手本」

（「プレジデント」2017.7.3号，プレジデント社，R330.5 J 3）



すぐに使える挨拶状、依頼状、議事録などのひな形とその解説を掲載。そのほか、企業で実際に使われた企画書の例や、目を引くタイトルの作り方などの記事もあり。

こんな雑誌記事もあります。

- 「Wordで作るビジネス文書の鉄則」（第1回～最終回）

（伊佐 恵子 著，「日経パソコン」No.743-748，日経BP社，2016.4-6，）

■各分野の文書づくりが書かれた本

• 『技術者のためのわかりやすく書く技術』

(山崎 政志 著, 日本能率協会マネジメントセンター, 2008, 請求記号: 336.5 N 8)

「文書の設計図から文書を書く」をテーマに、提案書、報告書などの書き方を説明。文例が豊富で一般のビジネスパーソンにも役立つ。

• 『看護師に役立つレポート・論文の書き方 第4版』

(高谷 修 著, 金芳堂, 2016, 請求記号: 492.907 P 6)

看護師を対象に、比較的長文のレポートを書くコツをまとめた本。「最初に結論、三段落構成、常文体、短文」を基本に、句読点・漢字・専門用語の使い方等も説明。

こんな本もあります。

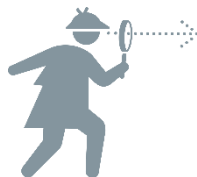
• 『士業のための文章術』

(小田 順子 編著, 翔泳社, 2013, 請求記号: 366.29 P 3)

• 『公務員の文書・資料の作り方 見やすい! 伝わる!』

(秋田 将人 著, 学陽書房, 2014, 請求記号: 318.5 P 4)

ビジネス文書に関する資料・情報源の探し方



ビジネス文書づくりに関する資料・情報は多種多様です。ここで紹介しているのはほんの一部です。

ご自分のニーズや好みにあったものを探してみてください。

■関係する本・雑誌のある場所

- ビジネス文書の書き方の本 … 1階仕事と暮らしのフロア「仕事C」
- 日常の文章の書き方の本 … 1階仕事と暮らしのフロア「暮らしB」
- ビジネス関係の雑誌 … 1階仕事と暮らしのフロア 雑誌架
- レポート等の書き方の本 … 2階人文と社会のフロア「語学」の棚
- ビジネス関係全般の本 … 2階人文と社会のフロア「経営」の棚
- PC関係の雑誌 … 2階人文と社会のフロア 雑誌架

■ほかの本を探すには？

当館ウェブサイトの「蔵書検索（詳細検索）」や、館内の蔵書検索用端末で検索するときには、「件名」の欄に次のキーワードを入力すると、関係する資料をうまく探せます。



県立山口図書館なんでも検索

また、当館ウェブサイトの「なんでも検索」にキーワードを入力しても同じように探せます。

キーワードの例

文書、起案、論文作法、文例

■雑誌記事を探すには？

雑誌記事を探すには、ウェブサイト「国立国会図書館サーチ」を使うと便利です。（<http://iss.ndl.go.jp/>、または「NDLサーチ」で検索）



国立国会図書館サーチ
（国立国会図書館ウェブサイトより）

キーワードを入力して検索したのち、画面左の「検索結果の絞込み」で、雑誌記事のみを表示させることができます。

キーワードの例

文書、文書術、文書作り、文書づくり、
資料、資料術、資料作り、資料づくり

■お探しの資料が見つからないときは、当館職員へお尋ねください。

山口県立山口図書館 総合サービスグループ

TEL：083-924-2114（調査・相談）

FAX：083-932-2817

ホームページ： <https://library.pref.yamaguchi.lg.jp>

