

山口県立山口図書館 メールアドレスの登録

■メールアドレスを登録すると、以下のサービスが受けられます。

- 予約資料の連絡方法として、電子メールが選べます。
- インターネットで当館資料の貸出を申し込み、お近くの市町立図書館等（山口市立中央図書館を除く）で受取・返却できる「e-Net 貸出サービス」が利用可能になります。

■予約資料の連絡メールは、以下のアドレスからお送りします。

library.refer@pref.yamaguchi.lg.jp

■メールアドレス登録の前に

- 当館ホームページでメールアドレスを登録するためには、まず、パスワードの登録が必要です。
- パスワードを取得すると利用できる、当館ホームページの「利用者ポータル」から、御自身で、メールアドレスの登録ができます。



このQRコードから、「利用者ポータル」が開けます。

■お問い合わせ先

県立山口図書館総合サービスグループ
TEL: 083-924-2111(代表)
FAX: 083-932-2817
E-mail: a50401@pref.yamaguchi.lg.jp

■【PC・タブレット向け】

メールアドレスの登録方法

1. 当館ホームページにアクセスして、画面右中央「Web サービス」の「こちらから」をクリック。



2. 「Web サービス」画面の「利用者ポータル」をクリック。



3. 「My ページ」画面で、利用カードの番号と、事前に設定したパスワードを入力し、「ログイン」をクリック。



4. 「利用者ポータル」にログインできたことを確認し、画面右上の「メールアドレス」をクリック。



5. 「メールアドレス一覧」画面で、「メールアドレス登録」の「登録」をクリック。

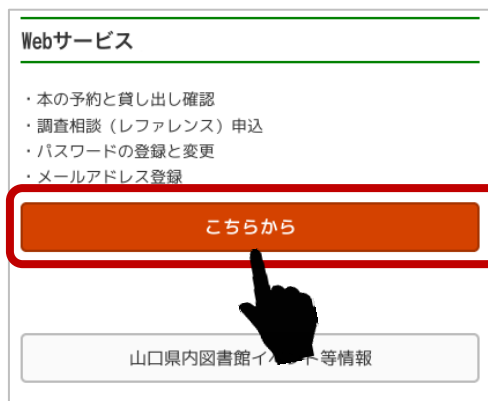


6. 「メールアドレス登録」画面で、メールアドレスを入力（下の枠にも同じメールアドレスを入力）し、「登録」をクリック。



■【スマートフォン向け】 メールアドレスの登録方法

1. 当館ホームページにアクセスして、画面下にフリックし、「Web サービス」の「こちらから」をタップ。



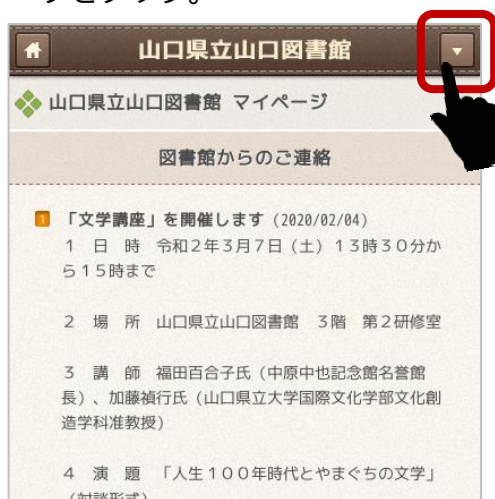
2. 「Web サービス」の画面から、「利用者ポータル」をタップ。



3. 「My ページ」画面で、利用カードの番号と、事前に設定したパスワードを入力し、「ログイン」をタップ。



4. 「マイページ」にログインできたことを確認し、画面右上の「▼」マークをタップ。



5. メニューから「メールアドレス」をタップ



6. 「メールアドレスを登録する」画面で、メールアドレスを上下の枠に入力して、下の「登録」をタップ。

