

# 山口県立山口図書館

## 臨時予約サービスの利用方法

■ コロナウィルスの感染拡大防止のため臨時閉館しているあいだ、インターネットを使って予約の申込みをされた本を、県立図書館の臨時窓口で受け取ることができます。

### ■ 利用条件

- 県立図書館の利用登録
- ホームページの「利用者ポータル」を使うためのパスワードを登録
- ホームページの「利用者ポータル」にメールアドレスを登録

### ■ お渡しできる日時

- 申込日の翌日午後1時以降
- 午前9時まで申込みのあった本については、当日の午後1時以降
- 日曜日の午前9時から火曜日の午前9時までには申込みのあった本については、火曜日の午後1時以降

### ■ 受付期間

- 臨時閉館終了日の前々日午前9時まで受付

■ このたびの措置は、臨時のものであるため、いろいろと御不便をおかけしますが、どうかご了承いただきますようお願いいたします。

## ■ 【PC・タブレット向け】 臨時貸出しの予約方法

1. 当館ホームページにアクセスして、「なんでも検索」や「詳細検索」などで借りたい本を探す。



2. 借りたい本の「書誌情報」画面で、「他の市町立図書館で受け取る」をクリック。

※ 「山口県立図書館で受け取る」をクリックしないでください。



3. 予約申込画面で、以下を選択し、「予約する」ボタンをクリック。

連絡方法：Eメール

受取場所：【臨時】県立山口図書館  
(一番下にあります)



4. 予約内容確認画面で、借りたい本や、連絡方法、受取館を確認して、「確認」ボタンをクリックして完了。

受渡しの準備ができ次第、登録されたアドレスに、メールをお送りします。しばらくお待ちください。

### ■ お問い合わせ先

県立山口図書館総合サービスグループ

TEL: 083-924-2111(代表)

FAX: 083-932-2817

E-mail: a50401@pref.yamaguchi.lg.jp

## ■【スマートフォン向け】 臨時貸出しの予約方法

1. 当館ホームページにアクセスして、「なんでも検索」や「詳細検索」などで借りたい本を探す。



2. 借りたい本が見つかったら、書名をタップ。



3. 書誌情報画面を下にフリックして、「他の市町立図書館で受け取る」をタップ。  
※「山口県立図書館で受け取る」をタップしないでください。



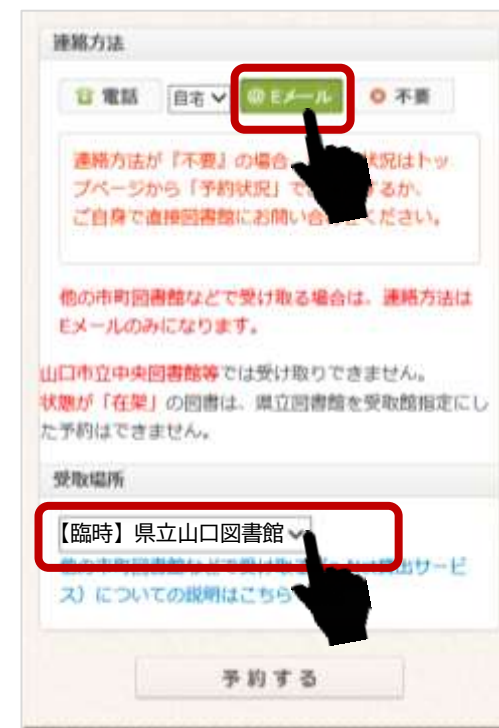
4. 利用カード番号とパスワードを入力



5. 予約申込画面を下にフリックして、以下を選択し、「予約する」ボタンをタップ。

連絡方法：Eメール

受取場所：【臨時】県立山口図書館  
(一番下にあります)



6. 予約内容確認画面で「確認」をタップして完了。

受渡しの準備ができ次第、登録されたアドレスに、メールをお送りします。しばらくお待ちください。